

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, коју заступа директор Зорица Здравковић – Јовановић (у даљем тексту уговора: Наручилац), с једне стране
- и
2. Lui travel д.о.о, улица Стевана Филиповића број 115а, 11000 Београд, Матични број: 17170368, ПИБ: 101031973, кога заступа Миодраг Стојиљковић (у даљем тексту: Пружалац услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ОПЈН 29/19.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ОПЈН 29/19, која је одређена усвојеном понудом на Обрасцу понуде број 24/2020 од 15.01.2020. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује услугу организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, превоз, набавку улазница и по потреби ангажовање аниматора - педагога, сходно временском периоду наведеном у Спецификацији услуга, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је цена једног ауто дана на територији града Београда, при пружању услуга које су предмет овог Уговора износи 60.000,00 динара (и словима: шездесетхиљада динара), без ПДВ-а, односно 66.000,00 динара (и словима: шездесетшестхиљада динара), са ПДВ – ом.

Уговорне стране утврђују да је цена једног ауто дана ван територије града Београда, при пружању услуга које су предмет овог Уговора износи 70.000,00 динара (и словима: седамдесетхиљада динара), без ПДВ-а, односно 77.000,00 динара (и словима: седамдесетседамхиљада), са ПДВ – ом.

Ауто дан подразумева најам возила са возачем на 12 часова, са урачунатом километражом до 300 километара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Како је Пружалац дужан да обезбеди улазнице за полазнике свих планираних догађаја, приликом издавања рачуна за превоз полазника обрачунаће трошкове прибављања улазница, као и надокнаду за евентуално ангажованог аниматора – педагога – професионалног глумца.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору вршити месечно на основу исправног испостављеног рачуна Пружаоца у року до 45 дана од дана пријема рачуна и потписивања Записника о примопредаји услуга за тај месец.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услугу организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе, превоз, набавку улазница за полазнике и по потреби ангажовање аниматора – педагога - професионалног глумца, у периоду од годину дана од дана закључења уговора или до износа процењене вредности за предметну набавку (процењена вредност: 6.753.896,50 динара).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ - а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан несавесног или делимичног испуњења обавеза или не испуњења обавезе, плати Наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким нормативима и овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди возила за извршење предметне услуге превоза по квалитету и стандарду дефинисаним важећим прописима којима се регулише превоз деце и да редовно у складу са важећим прописима врши техничку контролу исправности возила.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди техничке услове превоза тако да за сваког ученика у превозу предвиди место за седење, као и да су предвиђена места за пратиоце у превозу. Сва седишта у возилу морају бити опремљена сигурносним појасевима за сваког путника. Возила морају имати исправан клима уређај у летњем и грејаче у зимском периоду.

Услуге превоза се пружају у чистим, исправним и одржаваним возилима.

Услуга се пружа у свему у складу са Календаром образовно - васпитног рада за текућу школску годину и Годишњим планом рада школе.

Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, радне суботе предвиђене Годишњим планом школе.

У случају квара возила изабрани понуђач је дужан да у року од максимум 30 (тридесет) минута обезбеди друго превозно возило и да под истим условима и на исти начин путници наставе путовања.

Члан 8.

Уговорне стране чине неспорним да изузетно могу променити догађаје, а на предлог Наручиоца. У случају промене, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити Пружаоца услуге, који даје писану сагласност. Промена догађаја не може условити промену јединичних цена услуге.

Члан 9.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему и на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Уколико услуге не буду пружане у свему према одредбама овог Уговора, а Пружалац не поступи по примедбама и рекламацији на извршење уговорених обавеза, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 10.

Пружалац услуга одговара за сваку штету као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни Наручиоцу услуга или трећих лица корисника превоза или других субјекта у саобраћају, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Пружалац услуга не одговара за штету која је настала услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца. У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуга због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима запослених Пружаоца услуга, Пружаоц услуга се обавезује да у потпуности преузме од Наручиоца сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоцу по том основу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да услуге превоза плаћа месечно на основу исправног испостављеног рачуна у року до 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји услуга за тај месец.

Исправан рачун за извршену предметну услугу, са позивом на број Уговора, се испоставља месечно и мора да садржи број возила, број пређених километара по дану за сваки догађај, релацију на којима је обављена услуга, број текућег рачуна за уплату и Извештај о пруженим услугама за претходни месец који потписује и овлашћено лице Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Приликом закључења уговора, Пружалац услуга доставља оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице

(листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основну школу „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, у износу 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Пружаоц не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу вратити средство финансијског обезбеђења, након истека рока његове важности.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан, да све услуге пружа према опису у складу са Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Контролу извршених услуга од стране Наручиоца врши лице које Наручилац именује појединачним актом и он има обавезу да комуницира са лицем које је Пружалац услуге одредио за комуникацију, потписује Извештај и Записник о примопредаји услуга чиме констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца.

У Извештају се обавезно уносе подаци о догађају, релацији превоза, броју возила којим је извршен превоз, броју дана, пређеним километрима, јединичној цени и слично, Извештај о пруженим услугама и Записник о примопредаји услуга се доставља као прилог месечном рачуну за плаћање.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама,

након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно промениле догађаје услед објективних потреба ученика, променом Календара образовно - васпитног рада за текућу школску годину и Годишњег плана рада школе, односно до промене вредности уговора о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са пружањем услуга дуже од 2 (два) календарска дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуга за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Члан 17.

Саставни делови уговора су:

- Понуда Испоручиоца број 24/2020 од 15.01.2020. године;
- Образац структуре цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
директор

Зорица Здравковић-Јовановић

Миодраг Стојиљковић